N. 257

R. ARCHIVIO DI STATO IN ROMA

INVENTARIO

dell' Archivio

della

Delegazione dei telegrafi

(anno 1870.)

SAP
T. 8
P. 8°
F. IV

STABIL. A. STADERINI, ROMA.

Alleg. A

2.

Elenco

delle carte della Delegazione Speciale dei Telegrafi in Roma e degli uffici dipendenti, anteriori al 1871, che si trasmettono all'archivio di Stato

Pandetta allegato C

N.° d'ordine della Busta	Classe	Fascicolo	Numero dei Fascicoli	Anni cui si riferiscono	Osservazioni
1	1	Individuale	121	1870	
"	2	da 1 a 10	10	"	
2	3	" 1 " 13	13	"	
3	"	" 14 " 26	13	"	
4	"	" 27 " 28	2	"	
5	4	" 1 " 12	12	"	
6	"	" 13 " 22	10	"	
"	5	" 1 " 8	8	"	
7	uffizio	Orvieto	6	1860 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65	
8	"	"	5	1866 - 67 - 68 - 69 - 70	
9	"	Albano	1	1870	
"	"	Anagni	1	"	
"	"	Arsoli	1	"	
"	"	Civitavecchia	1	"	
"	"	Ferentino	1	"	
"	"	Frascati	1	"	
"	"	Frosinone	1	"	
10	"	Roma	1	"	
"	Sezione	"	1	"	
11	uffizio	Montefiascone	1	"	
"		Terracina	1	"	
"		Tivoli	1	"	
"		Velletri	1	"	
"		Veroli	1	"	
"		Vetralla	1	"	
12	Protocollo	Delegazione	1		
			216		

Roma li 20 Aprile 1881

Il Direttore Compartimentale

Reggente la Delegazione

Accorsi

Allg. A

2.

Elenco

delle carte della Delegazione Speciale dei Telegrafi in Roma e degli uffici dipendenti, anteriori al 1871, che si trasmettono all'Archivio di Stato

Pandetta allegato C

N.° d'ordine della Busta	Classe	Fascicolo	Numero dei Fascicoli	Anni cui si riferiscono	Osservazioni
1	1	Individuale	121		
"	2	da 1 a 10	10		
2	3	" 1 " 13	13		
3	"	" 14 " 26	13		
4	"	" 27 " 28	2		
5	4	" 1 " 12	12		
6	"	" 13 " 22	10		
"	5	" 1 " 8	8		
7	uffici	Orvieto	6	1860-61-62-65-66-67	
8	"	"	5	1868-69-70	
9	"	Albano	1		
"	"	Anagni	1		
"	"	Arsoli	1		
"	"	Civitavecchia	1		
"	"	Ferentino	1		
"	"	Frascati	1		
"	"	Frosinone	1		
10	"	Roma	1		
"	Sezione	"	1		
11	uffici	Montefiascone	1		
"		Terracina	1		
"		Tivoli	1		
"		Velletri	1		
"		Veroli	1		
"		Vetralla	1		
12	Protocollo	Delegazione	1		
			216		

non occupa questa pagina

pag. 2

Elenco di un versamento effettuato nel 1871 di

Atti della Delegazione speciale dei telegrafi in Roma e degli uffici dipendenti —

(1860 - 1870)

(11 buste ed 1 protocollo)

Pierelli

243-244

nulla che non sia reperito

16.7.71

Allegato C

3

ricopiare la prima pag 39 e poi da 3 a 17

Delegazione Speciale pei Telegrafi Romani

Guida di Archivio

Anno 1870.

(si riferisce alle prime 6 buste)

verificare il nome del fondo

prima di ricopiare verificare la corrispondenza con le documentazione

Con la approvazione Superiore l'Archivio di questa Delegazione è diviso nel seguente modo e coi criteri seguenti.

Classe 1ª. – per tutto ciò che concerne la individualità dell'Impiegato. Questa Classe ha una divisione alfabetica, e, a differenza delle altre, viene rappresentata in Archivio con tre segni: col numero della Classe: colla lettera alfabetica: e col numero d'ordine del fascicolo della lettera stessa.

Classe 2ª. – per tutti quelli affari che sono di spettanza della Sezione Personale, e che non sono compresi nella Classe 1ª.

Classe 3ª. – per tutto ciò che si riflette alla Contabilità.

Classe 4ª. – per ciò che è di pertinenza della Sezione Tecnica.

Classe 5ª. – per gli Affari Generali, per quelli cioè che non possono esser posti nelle Classi precedenti.

Tutte queste Classi sono suddivise in fascicoli; hanno una rubrica separata per ciascuna, sulla quale sono segnati col titolo e col numero d'ordine i fascicoli stessi in cui la Classe si suddivide, e tutti, eccetto come si è detto quelli della prima Classe, sono rappresentati in Archivio col numero della Classe diviso per quello del fascicolo.

La quantità di questi fascicoli sarà tenuta minima il più possibile. Quando qualcuno di essi diventasse voluminoso in modo da prolungare di troppo la ricerca delle carte, si farà nel suo interno una suddivisione pei titoli che si crederà più convenienti, senza però tenerne conto sulla rubrica, giacchè lo scopo di tale suddivisione non sarà quello di smembrare il titolo del fascicolo stesso, ma solo di ordinare e dividere nel suo interno le carte. –

(5)

Oltre a queste Classi vi sarà un fascicolo intitolato „ Miscellanea „ che lo si userà per tutte quelle lettere, il cui oggetto non sia classificabile coi criteri sopra esposti. Questo fascicolo non avrà numero d'ordine e ciò per questa ragione; cioè, che quando alcuna delle lettere in esso contenute per caso assumesse un carattere deciso, si possa formarne un fascicolo e rubricarlo alla Classe alla quale, in grazia del carattere assunto, appartiene.

Roma Ottobre 1870.

busta 1

6

Classe 1ª Personale

Classe 1ª
—
Personale

A

2 Alessandri Carlo
5 Assorati Felice
6 Andreassi Ernesto
7 Antonaroli Giuseppe
9 Arrighi Giovanni

Classe 2ª
—
Sezione
Personale

B

1 Battelli Oreste
2 Bianchi Carlo
3 Baldassarri Enrico
4 Bartoli Alessandro
5 Brenzoni cav. Teobaldo
6 Barbara Carlo
7 Bilancioni Almeda Vespucci

Classe 3ª
—
Sezione
Contabilità

Classe 4ª
—
Sezione
Tecnica

C

1 Colacicchi Giacinto
2 Costantini Paolo
3 Capitani Giulio
4 Cordeschi Francesco
5 Caponi Roberto
6 Criscuolo Stefano
7 Cavalli Francesco
8 Cordeschi Carlo

Classe 5ª
—
Ufficiali
Generali

(7)

Segue C

9 Censi Francesco
10 Collalti Giuseppe
11 Collalti Cesare
13 Cordirola Giovanni
14 Corradini Alessandro
15 Cortazzo Pietro
16 Coppa Alessandro
17 Covazzini Pietro
18 Covani Luigi
19 Cuccioni Alessandro
20 Criscuolo Vincenzo
21 Colombo Carlo
22 Costa Augusto
23 Cordeschi Domenico
24 Cletimeni Giuseppe

D

1 De Rosa Salvatore
2 De Andreis Angelo
4 De Andreis Giuseppe
5 Durante Alessandro
6 D'Atri Saverio
7 Donati Paolo
8 D'Orso Giuseppe

E

1 Eugeni Filippo

(8)

F

1 Foggi Adriano
2 Fabri Domenico
3 Flamini Vincenzo
5 Finocchi Oreste
8 Fustini Emilio

Classe 2ª.
—
Sezione
Personale

G

1 Grimaldi Luigi
2 Guerra Cav. Tomaso
3 Grilli Bernardino
4 Guidi Orazio
5 Giantomasi Serafino
6 Greco Alessandro
8 Giannelli Luigi
9 Gregori Pietro
10 Gabbiani Pietro

Classe 4ª.
—
Sezione
Contabilità

L

1 Laurenzi Carlo
2 Luppi Luigi
4 Lemoux Pietro

Classe 5ª.
—
Sezione
Tecnica

M

1 Mori Fortunato
2 Mori Antonio
3 Monastero Filippo
4 Manti Severino

Classe 5ª.
—
Ufficiali
Generali

M

5 Moffatti Amando
8 Mazzolani Gio Batta
10 Mazzarella Edoardo
11 Meldura Paolo
12 Maddaleni Sebastiano
13 Mattioli Francesco
14 Monti Ugo
15 Monti Augusto
16 Marcellini Ferdinando
17

N

1 Nardoni Gregorio

O

1 Onesti Giovanni

P

1 Pizzutelli Antonio
2 Pacelli Pietro
3 Prosperi Antonio
4 Polzi Carlo
8 Polenta Francesco
9 Pelosi Angelo
10 Prestipino Giovanni
11 Petrucci Federigo
12 Palombi Pietro
13 Parmegiani Filippo
14 Pastine Giuseppe
7 Palma Filippo

Q

1 Quattrociocchi Giacomo

R

1 Ricciotti Luigi
2 Rossi Emilio
3 Roussel Stanislao
4 Ruvizzi Enrico
5 Rossi Felice
6 Robba Isidoro
7 Rossi Giovanni
8 Ricci Alessandro
9 Rolando Giuseppe
10 Rapacini Nicola

Classe 2ª.
—
Sezione
Personale

S

1 Salvatori Cav. Fedele
2 Santolini Cesare
3 Squarcina Luigi
4 Sperandio Pompeo
6 Scaramella Dario
7 Strambi Vincenzo
8 Sassolini Antonio
9 Scaccia Teofilo
11 Sanmiento Settimio
12 Santoni Luigi
14 Scarapecchia Luigi
15 Soldneri Antonino
16 Santolini Romolo
17

Classe 3ª.
—
Sezione
Contabilità

Classe 4ª.
—
Sezione
Tecnica

Classe 5ª.
—
Uffizi
Generali

(11)

T

1 Tenderini Carlo
2 Tagliaferri Cav. Alessandro
4 Tosi Carlo
6 Torri Pietro
7 Tosi Saverio

U

1 Ughetta Carlo

V

1 Vici Vito
2 Valle Luigi
3 Vannucci Nicola

Z

1. Zanagni Raffaele.

busta 1

(1)

Classe 2ª — Sezione Personale

1 Istanze di estranei per impiego

2 Telegrafisti militari

3 Punti di merito e demerito

4 (*) Riammissione ex Impiegati Pontificii

5 Personale ex Pontificio Provvedimenti e quadri complessivi

6 Fattorini ad opera. Disposizioni generali

7 Concorso al Posto di Alunno

8 Huyghisti

9 Affari e notizie in genere riguardanti Personale Telegrafico

10 Soppressione Direzione Pontificia Istituzione Delegazione Speciale

Classe 2ª — Sezione Personale

Classe 3ª — Sezione Contabilità

Classe 4ª — Sezione Tecnica

Classe 5ª — Affari Generali

(*) Per le sole lettere collettive. Per le altre vedansi fascicoli della Cl.e 1

(13)

Classe 5ª. – Sez.e Contabilità

busta 2-4

1	Contabilità della gestione Italiana
2	Contabilità e Carte della Gestione Pontificia
3	Tasse e tariffe. Distanze in zone.
4	Contabilità internazionale
5	Ordini di servizio: Richieste spedizioni et:
6	Telegrammi in franchigia
7	Idem a Credito
8	Agenzia Stefani
9	Abbuonamenti, riduzione di tasse et:
10	Vendita di Carte da distruggersi
11	Stipendi agl' Impiegati Italiani
12	Stipendi agl' Impiegati Pontificî
13	Spese d'Ufficio, e patti coi Comuni relativamente
14	Indennità per qualunque titolo.
15	Pagamento spese di manutenzione

Classe 5ª. — Sezione Contabilità

Classe 4ª. — Sezione Tecnica

Classe 5ª. — Affari Generali

(21)

16 Pagamento Fattorini ed ex Portieri Pontificii

17 Pagamento Spese per nuove linee e fili

18 Pagamento di materiali e Stampati

19 Fondi e Crediti aperti e resoconto dei medesimi

20 Reclami e Controlli

21 Contabilità colle Ferrovie

22 Espressi e Posta.

23 Telegrammi e Servizi Governativi negli Uffici Sociali.

24 Controllazione di Telegrammi fra i Compartimenti

25 Vaglia Telegrafici

26 Indebita accettazione di Telegrammi

27 Riscossioni e Versamento degli Uffici

28 Spese Varie Contabilità postale.

carte 5-6

15

Classe 4ª - Sezione Tecnica

1 Materiali, Stampati, Bilanci et.

2 Officina Meccanica

3 Materiali, Stampati ecc: Fornitura.

4 Inventari e verbali di consegna

5 Locali degli Uffici e dei Magazzini

6 Sezione e Uffici: Proposte di lavori ai mobili ecc:

7 Uffici. Apertura, chiusura, orario, classificazione et.

8 Uffici Nuovi. Pratiche preliminari per l'apertura

9 Semafori. Pratiche preliminari per attivazione.

10 Servizio Hughes.

11 Istradamento

12 Attivazione del Servizio dei privati

13 Nuove linee e fili

14 Trasporto sulle Ferrovie del Personale e Materiali

15 Servizio Meteorologico.

Classe 1ª.
—
Sezione Tecnica

Classe 5ª.
—
Affari Generali

(16)

16 Sorveglianza delle Linee: personale et:

17 Guasti di Linea

18. Riparazione e manutenz.e stradale delle Linee

19. Certificati per pagamento materiali stampati.

20. Sorveglianza e manutenz.e fili Ferroviari

21. Andamto Gen.le delle linee: variazioni ai Circuiti et:

22 Compartimenti e Sezioni: nuove delimitazioni

Classe 5ª — Affari Generali (parte 6)

1. Missione presso il Quart. Gle del 4° Corpo d'Esercito
2. Servizio Telegrafico militare
3. Visto delle Autorità ai telegrammi, e inibizione per parte delle medesime della cifra tanto dell'interno come all'Estero.
4. Istruzioni e relazioni sul servizio in generale degli Uffici
5. Conferenza telegrafica di Firenze
6. Rapporti coll'Estero
7. Biblioteca per la Delegazione e per gli Uffici
8. Associazioni al Bullettino e Journal Telegraphique

Classe 5ª
—
Affari
Generali

Alleg. B

18

Elenco

degli atti d'archivio della Delegazione Speciale pei Telegrafi Romani e degli Uffici dalla medesima dipendenti relativi all'anno 1871 —

che si trasmettono all' Archivio di Stato

Atti della Delegazione, classificati secondo l'unita pandetta.

N.ri della busta	Classe	Titoli	N.ro dei fascicoli	Osservazioni
1	I Personale	1. 2. 3. 4.	4	
2	"	5 dalla lettera A		
"	"	alla lettera I	36	
3	"	" dalla lettera L		
"	"	alla lettera Z	43	
4	"	5. 6.	2	
5	"	7	18	
6	"	8. 9. 10	15	
7	"	11. 12. 13. 14	9	
8	II Contabilità	1.	6	
9	"	1.	5	
10	"	2. 3. 4.	4	
11	"	3.	21	
12	"	5. 6. 7.	4	
13	"	8. 9. 10. 11. 12. 13		
"	"	14. 15.	10	
14	III Sez.ne Tecnica	1. 3. 4. 5. 6.	10	
15	"	2.	5	
16	"	7.	33	
17	"	8.	12	
18	"	9. 10. 11. 12. 13.	8	

Alleg. B

18

Elenco

degli atti d'archivio della Delegazione Speciale pei Telegrafi Romani e degli Uffici dalla medesima dipendenti relativi all'anno 1871 –

che si trasm

Atti della Delegazion

N.o della busta	Classe.	
1	I Personale	1.
2	"	5
"	"	
3	"	"
"	"	
4	"	5.
5	"	7
6	"	8.
7	"	1
8	II Contabilità	1
9	"	1
10	"	2
11	"	3
12	"	5
13	"	8
"	"	12
14	III Sez.ne Tecnica	1.
15	"	2
16	"	7
17	"	8
18	"	9

non vengono queste pagine pp. 18-38

Elenco e repertorio di archivio di un versamento effettuato nel 1882 di

Atti della Delegazione Speciale pei telegrafi romani e degli uffici dalla medesima dipendenti relativi all'anno 1871.

23 buste

materiale non reperito

16.7.1971

19

Atti degli Uffici dipendenti disposti in ordine cronologico in ciascun fascicol

N.° della busta	Uffici	N.° dei fascicoli	Osservazioni
19	Sezione Roma	25	
20	Ufficio Roma	21	
21	" Acquapendente	1	
"	" Albano	1	
"	" Anagni	1	
"	" Arsoli	1	
"	" Civitavecchia	1	
"	" Corneto	1	
22	" Ferentino	1	
"	" Fiumicino	1	
"	" Frascati	1	
"	" Frosinone	1	
"	" Montefiascone	1	
"	" Orbetello	1	
"	" Orvieto	1	
23	" Terracina	1	
"	" Tivoli	1	
"	" Velletri	1	
"	" Veroli	1	
"	" Vetralla	1	
"	" Viterbo	1	

Roma il 31 Maggio 1882

Il Direttore Comp.le
Vaglieri

(a)

Stralcio

Delegazione Speciale

pei

Telegrafi Romani

Repertorio d'Archivio

per l'anno 1871

(Si riferisce alle prime 18 buste)

Classe 1 Sez. Personale

N.° del Fascicolo	Titolo del Fascicolo
1	**Matricola e Stati del Personale** Comprende tutto quel carteggio che si riferisce alla matricola e sue variazioni, e quelle notizie del Personale che si danno con Elenchi e Stati tanto ordinari che straordinari, come di malattie di congedi, ruolo d'anzianità, punizioni, disposizioni di massima riguardante il personale ecc. ecc. È suddiviso in due altri fascicoli che portano ciascuno uno dei titoli che sopra sono scritti in rosso.
2	**Punti di merito e di demerito** Comprende tutte le proposte ordinarie e straordinarie fatte in questo senso. Non ha suddivisione interna.
3	**Personale telegrafico e sociale** Per tutto ciò che può riguardare esclusivamente questo titolo.
4	**Stipendi di qualunque genere. Spese di ufficio e di pernottazioni (ossia spese fisse)** Abbraccia tutto il carteggio che si può avere a questo riguardo, come note nominative, certificati, quietanze, sollecitazioni di.

22

pagamento, sequestri, ricchezza mobile, ecc.

È suddiviso in tanti fascicoli quanti i mesi dell'anno, più un fascicolo che serve per le lettere collettive rispettivamente alla suddivisione, cioè ai mesi, e per quelle che contengono disposizioni in generale.

5 — Affari individuali —

In questa posizione si trova tutto ciò che interessa individualmente l'impiegato e che non può essere parte dei fascicoli precedenti, ne di quelli che verranno in appresso. Per esempio: nomine, punizioni, traslocamenti, giuramenti, promozioni congedi, malattie, licenziamenti, onorificenze debiti ec.

È divisa nei fascicoli che più sotto dettaglieremo, per diminuire la quantità dei quali si sono accoppiati alle volte alcuni nomi, tenendo per criterio, o il modo collettivo con cui si era trattato un affare riguardante più di un individuo, oppure accoppiando vari nomi di quegli impiegati che essendo inesatti o licenziati, non avrebbero avuto la loro posizione di archivio voluminosa ne importante.

Siccome poi certe pratiche o erano iniziate subito collettivamente, per molti individui, o le diventavano tali nel corso della trattazione, così ad evitare i richiami che per tale ragione sarebbero divenuti necessari e per diminuire an-

che il lavoro di minutazione e di copia
che sarebbe stato molto ammentato quan-
do si fosse dovuto fare una lettera per ogni
individuo sullo stesso preciso argomento,
a tale effetto dunque fu aperto un fasci-
colo per quelle lettere che trattando di
molti individui non potevano averne
uno separato. Per questa ragione quando
si cercassero carte di un individuo nella sua
propria pratica, e che non vi si trovassero,
bisognerà cercare nel fascicolo delle lettere
collettive, perchè sarà stato un affare
trattato collettivamente.

(24)

A

4 Antonaroli Giuseppe, Aureli Ruffo, Alberti Giuseppe
5 Alessandri Carlo
6 Arrighi Giovanni
7 Assorati Felice
" Altobelli Gregorio (si trova al N° 1 lettera C.).
" Alinovi Orazio (Vedi fascicolo movimenti collettizi).
" Areamone Ernesto " " " "

B

1 Brenzoni Cav. Teobaldo, Sesti Bernardino
2 Bonaccorsi Agostino
4 Bosisio Giovanni
5 Bartoli Alessandro.
6 Barbara Carlo.
8 Birrini Sebastiano
Bianchi Carlo (si trova al N° 1 della lettera F).
Balsamo Antonio " " " 4 " " D).

C

1 Colacicchi Giacinto, Cletimeni Giuseppe, Altobelli Gregorio
2 Capitani Giulio, Caponi Roberto.
3 Costa Augusto, Caggegi Giovanni, Castellini Antonio
4 Cadirola Giovanni
5 Corradini Alessandro e Cordeschi Carlo
6 Carosio Federico, Monti Augusto.
7 Collatti Cesare, Cari Nicola.
8 Censi Francesco, Cavalletti Augusto.
9 Costantini Paolo, Pacelli Pietro, Petrucci Federico
10 Cordeschi Francesco, Squarcia Luigi
11 Criscuolo Vincenzo
12 Ceca Pompeo.
13 Calandri Cesare

Criscuolo Stefano. (N° 1 lettera P.).
Cicerone Luigi. (vedi Pini).
Calvarese Savino. (N° 2 lettera B).
Colella Giacomo. (N° 6 " V.).
Corazzi Alessandro (" 1 " B.).

D

1 Di Fazio Luigi e D'Otri Saverio.
2 Donati Paolo e sua vedova Maria.
3 Deandreis Angelo.
4 Di Luca Giuseppe, De Cuppis Emilio, Ricciotti Luigi
Durante Alessandro (N° 1 lettera V.).

E

Evangelisti Pio (N° 6 lettera G).
Eugeni Filippo (N° 1 " M).

F

1 Fustini Emilio
2 Franchi Francesco, Forcella Cristo.
4 Foglietti Nicola, Finocchi Andrea
Ferrari Luigi.

G

1 Grilli Bernardino.
2 Giannelli Luigi e Giuseppe.
3 Galliano Calogero.
4 Grimaldi Luigi.

6 Gregori Pietro, Piantommasi Serafino
7 Galinni Lorenzo, Pini Francesco, Bocchi Augusto, Viccroni Luigi.

I

1 Iacobini Giovanni.

L

1 Laurenzi Carlo.
2 Lamonaca Carlo.
4 Lenour Pietro.

M

1 Marchioni Arachele, Ricci Attilio
2 Maldura Paolo, Malaccria Ludovico, Riggi Giov.
3 Manari Ignazio
4 Mauti Severino e Luigi.
5 Minetti Ettore.
6 Mingazzini Ferdinando.
7 Monti Ugo
8 Marcellino Ferdinando, Mazzanella Edoardo
9 Morini Francesco.
10 Malfatti Amedeo.
// Monti Augusto (N° 6 della lettera G).
// Monti Cesare. (N° 1 " " V).
// Mancini Oreste. (N° 5 " " V).
// Mancini Pietro. (Vedi Birrini

N

1 Nardoni Gregorio

P

1 Pennati Pietro Paolo, Priscuolo Stefano.
2 Pacifici Ermanno, Calvanesi Savino
3 Palma Filippo, Pietramellara Jus., Scarapecchio
4 Petrucci Domenico e sua vedova Maddalena Luigi.
6 Peloso Angelo.
8 Porro Orazio e Pizzutelli Antonio
9 Prestipino Giovanni.
10. Prosperi Antonio
// Pacelli Pietro. (N° 9 della lettera C).
// Petrucci Federico (N° 9 " " C).
// Pini Francesco. (Vedi Galimi G) N° 7).

R

1. Ricci Alessandro, Petrosi Antonio, Rappagliosi Giac^no
2. Rossi Emilio, Randazzi Pietro.
3 Rolando Giuseppe.
5 Reggiani Pio, Rappaccini Nicola.
// Riggi Giovanni (N° 2. lettera M).
// Ricci Attilio (N° 1 " M).
// Rossi Felice (N° 1 " T).
// Ricciotti Luigi (N° 4 " D).
// Rocchi Augusto (" 7 " G).

S

1 Santolini Romolo e Cesare Stern Giovanni
2 Sabatucci Placido e Saccomanni Antonio
3 Salvatori Comm.r Fedele, bar. Seppati, Santoni Luigi, Milano Carlo, Roissard Erman
4 Sarmiento Settimio
5 Scifoni Lorenzo., Scaramella Dario
6 Sassolini Antonio, Strambi Vincenzo
7 Sperandio Pompeo, Edoardo, Elpidio,
8 Savonuzzi Ottorino.
Scarascchia Luigi (N.° 3 lettera P).
Sguarcia Luigi (" 10 " G).
Seste Bernardino (" 1 " B).
Seghetti Antonio " 5 " V).

T

1 Rossi Felice.
2 Corti Antonio
3 Cosi Carlo.
Camburet Ferdinando. (N.° 1 lettera V).
Seppati Cav. Alberto (" 3 " S). (V. Salvatori)

V

1 Vittori Romolo - Monti Cesare - Camburet Ferdinando
3 Vitale Giuseppe
4 Vannucci Nicola
5 Valle Luigi
6 Vici Vito e Colella Giacomo.

Z

1 Zanagni Raffaele - Zenobi Saverio

6	Commessi. Concorso, domande tirocinio, esame. Serve per tutte quelle pratiche che si fanno per conferire il posto di Commesso ad un individuo qualunque quand'anche fosse un impiegato dell'Amme.
7	Incaricati, Operai e Guardafili. Concorso domande tirocinio esame. Per l'uso descritto al Numero 6 (Commessi).
8	Alunno. Concorso, domande, tirocinio, studi ed esami. Come ai N. 6 e 7; più: tutto ciò che concerne il corso di telegrafia, ed ogni altro che possa riguardare gli Alunni fino a che non sono ammessi negli uffici.
9	Fattorini ad opera e a mercede fissa. Contiene ciò che si riferisce ai pagamenti, (Ved. N. 1-14) etc. accettazioni e licenziamenti. Vi è un fascicolo per le lettere collettive, ed altrettanti pei mesi dell'anno. In questo caso la collettività delle lettere è relativa ai mesi p. ritenute per ricchezza mobile.
10	Servizio telegrafico militare. Per ciò che riguarda questo titolo e che è di competenza di questa Sezione.
11	Domande varie di estranei. Contiene le domande, istanze etc., che gli estranei all'Amme ci mandano per oggetti non classificati negli altri fascicoli.
12	Bullettino Telegrafo. – Journal télégraphique

ed altri.

Vi è tutto ciò che si riferisce agli abbonamenti di giornali, vari scientifici o di altro carattere; è diviso in fascicoli, cioè: Bullettino Telegrafico, Journal télégraphique, Gazzetta ufficiale di Roma, Raccolta ufficiale leggi.

13. Indennità in generale. Gratificazioni. Sussidi.

Il sindacato e il pagamento, non che ogni altro carteggio su questo titolo, come invio di lettere, di note di viaggio, di missione ecc. appartiene a questo fascicolo, che è diviso in altri, cioè:

Fascicolo per le lettere collettive (relativamente s'intende agli altri titoli). Indennità per qualunque titolo. Gratificazioni. Sussidi.

14. Placche per berretti - Divisa uniforme.

Classe II.ª Sez.ª Contabilità

N.ro del Fascicolo	Titolo del Fascicolo
1	Crediti e fondi per l'Amministrazione e disposizioni generali sulla Contabilità. È diviso in due fascicoli dei quali uno contiene tutte quelle disposizioni generali e collettive della contabilità che appunto per il loro carattere generico non possano essere situate in altri fascicoli, e l'altro contiene tutte le anticipazioni e i rendiconti che si fanno fra la Direzione Generale, questa Delegazione e la Sezione, nonché il carteggio e le disposizioni esclusivamente di questo titolo.
2	Statistica. Tutto ciò che ad essa si riferisce, siano quadri, elenchi ecc.ª o le notizie che servono alla compilazione dei medesimi, tutto ciò è compreso in questo fascicolo.
3	Gestione degli Uffici. È suddivisa questa posizione, in tanti fascicoli, quanti sono gli uffici, più uno per le lettere collettive e per le disposizioni in generale che si danno su questo titolo. Abbraccia tutte le contabilità giornaliere e periodiche, ordinarie e straordinarie: i cambiamenti dei contabili, le loro cauzioni, i versamenti, le spese d'ordine; i conti giudiziali e loro documenti; insomma tutto ciò che ha relazio-

	ne colla gestione contabile di un ufficio. risposte pagate ecc[.]
4	Proventi vari[.] Contiene tutto ciò, che può interessare questo titolo, e si suddivide in fascicoli, uno per le lettere collettive (relativamente ai titoli degli altri[.]) uno per le multe, un altro per la vendita delle carte da distruggere e per la vendita di tutti gli altri oggetti[.] il cui prodotto possa essere considerato come provento per la Direzione. Contiene soltanto le lettere che accompagnano i Denari, o trattano del pagamento dei medesimi.
5	Conti colle Società e cogli Stati Esteri per scambio di telegrammi[.] È suddivisa questa posizione in due fascicoli uno per le Società, l'altro per l'Estero.
6	Reclami e Controlli[.] Tutti i reclami contro il servizio, contro gli uffici, da chiunque il reclamante, sono in questo fascicolo.
7	Abbuonamenti e riduzioni di tassa, ciò che è relativo a questi titoli si trova qua dentro. È suddivisa questa posizione in Agenzia Stefani, Dispacci di borsa da pubblicarsi[.]
8	Franchigia de credito = Tutto ciò che

può interessare questi titoli è contenuto in questa posizione, la quale è suddivisa.

1°: Credito
2°: Franchigia
3°: Abusivi ed irregolari
4°: Disp. meteorologici, pubblicazione

---

9 — Servizio di Stato negli Uffici sociali. È un titolo assai semplice e quindi non v'è bisogno d'illustrazione alcuna per sapere cosa contiene questa posizione.

---

10. — Orario e servizio straordinario. Servizio Hughes. Domande per aumento di personale.

Dispacci fermi in ufficio. Domande di copie telegrammi.

---

11 — Corrispondenza telegrafica e ingerenza delle autorità sulla medesima.

Non v'è bisogno di commenti: il titolo è chiaro abbastanza.

---

12 — Vaglia telegrafici.

Tutto ciò che si può riferire a questo ramo del pubblico servizio, trova il suo posto in questo fascicolo.

---

13 — Cassazione; istradamento; inoltro e consegna dei telegrammi; apertura e chiusura degli uffici e delle linee fuori di compartimento e servizio dei medesimi;

cioè a dire che questa posizione contiene tutto quello che si riferisce ai

titoli della stessa, come dire, distanze in zone, trattamento degli espressi, variazioni di tassa, sospensione del servizio dei privati (ben inteso fuori di compartimento) etc.

14 Controllazione dei telegrammi fra Comparti.=

Contiene i quadri relativi a tale controllo, ed è suddivisa in tanti fascicoli quanti i compartimenti che c'inviano i detti quadri = Velocità della corrisp.a

15 Ordini di servizio, entreranno invece nella categoria delle Ispezioni cioè III/4 per ciò che riguarda il Servizio della corrispondenza, ed estratti del Bullettino telegrafico = Guida Indice, ecc., Tabelle ecc.

Classe III.ª Sez.ª Tecnica

N.ro del Fascicolo	Titolo del Fascicolo
1	Linee. Andamento in generale. Rapporti giornalieri e periodici ed altro carteggio. Tutto ciò che non può far parte dei fascicoli successivi e che interessa il titolo di questo è contenuto in questa posizione, come sarebbe l'inclusione e l'esclusione degli uffici nei circuiti; la disposizione e numerazione dei medesimi; le batterie, le traslazioni che pei medesimi si adottano, guasti di linee, ecc.ª.
2	Linee. Costruzione; lavori; sorveglianza, mantenzione ed Agenti. Gli ordini, le perizie, ogni altro carteggio; i conti, le spese ecc.ª che si riferiscono in questo senso alle linee fanno parte di questa posizione, la quale è suddivisa in: Fascicolo per le lettere collettive e per le disposizioni in generale: mantenzione e sorveglianza; nuove linee, fili, rettificazione, consolidamento e trasporto. Linea interna della città di Roma ecc.ª.
3	Linee Sociali. Costruzione; lavori: sorveglianza; mantenzione ed Agenti. Tutto come sopra contiene questo fascicolo, più le convenzioni, i pagamenti delle Società ecc, cordoni e gallerie.

(26)

4	Linee: Uffici, e Posti semaforici. Ispezioni. Servizio e visite notturne ecc.ª
5	Linee: Uffici e Posti semaforici, Inventarii, Bilanci, Verbali di consegna del materiale. È divisa nei tre titoli che sopra; più un fascicolo per le lettere collettive e per le disposizioni in generale. Contiene il carteggio tutto relativo ai 3 titoli sopra detti, come stati del materiale adoperato; variazioni ai bilanci, etc.ª
6	Linee; Uffici e Posti Semaforici, Cambiamento di compartimento e di Sezione.
7	Uffici e Posti Semaforici – Apertura, chiusura, orario, classificazione, esercizio, contributi. Il carteggio, i conti, le spese, i pagamenti ecc.ª relativi ai titoli che sopra fanno parte di questa posizione, quindi si trovano in essa le spese di ufficio, di esercizio ecc.ª i conti e i pagamenti dei comuni; le trattative per l'impianto dei nuovi uffici; per la classificazione, ecc.ª ecc.ª È suddivisa in tanti fascicoli quanti sono gli uffici più: (Vedi pure Linee ed uffici pel servizio Reale.)
8	Materiali, apparati, utensili e Stampati. Le ordinazioni e i pagamenti, le distri

bizioni agli uffici; i conti; le richieste alla Direzione Generale, le disposizioni in proposito, i materiali fuori d'uso; insomma tutto ciò che è relativo al titolo suddetto è in questa posizione. Si suddivide in un fascicolo per le lettere collettive, al solito, in un altro per le richieste, ricevute ecc. degli uffici, e poi in tanti altri quanti sono gli apparati, i materiali, gli utensili, gli stampati ecc. che si commettono e che si pagano o che si richiedono alla Direzione Generale e ad altri, uno esclusivamente pei rimborsi che fa la Ferrovia del pagamento per trasporto di materiali ecc.

Vedi pure le pratiche relative al servizio Hughes (materiali)

---

9 — Locali, mobili e masserizie, Biblioteca.

I contratti, i pagamenti, i conti, le spese, il carteggio in generale che si fa su questi titoli, si trova tutto in questa posizione.

Si suddivide in un fascicolo per le lettere collettive e le disposizioni in generale; un altro pei Locali; uno pei mobili e masserizie; un altro per la Biblioteca.

---

10. — Modificazioni al servizio. Proposte

Rapporto annuale 31 Ottobre

---

11 — Personale e Servizio Semaforico. Servizio Hughes.

38

12	Affari diversi. Inserzioni di avvisi sui giornali, eccs. timbri inchiostro oleoso eccs. —
13	Conferenza telegrafica.

ricopiare da qui

109

1

39

ARCHIVIO della Regia Delegazione pei Telegrafi pel 1870.

CLASSE	SOTTO-CLASSE	Numero ordinale del volume o fascicolo	DATA DELL'ATTO più antico	DATA DELL'ATTO più recente	ANNOTAZIONI	Numero ordinale della busta di archivio
Personale	Dall'Uno					1
Contabilità	Dal fasc. 1 al 13					2
"	" 14 " 26					3
"	" 27 " 28					4
Affari tecnici	" 1 " 12					5
"	" 13 " 22					6
Affari generali	" 1 " 8					6
Uffici telegrafici	" A " N					7
"	" O					8
"	" O					9
"	" R " V.					10

104

Vedi titolario e note di movimento

ricopiare quindi da f. 3 a 17

altro elenco diverso da questo, e allegato all'inv. 256